



# **PANITIA SELEKSI**

## **JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

### **KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN**

KANTOR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN OKU SELATAN  
JLN. SERASAN SEANDANAN NO.14, TELP/FAX : 0735.3274004-327400 MUARADUA, KODE POS : 32211

#### **PENGUMUMAN**

#### **NOMOR : 09 / PANSEL JPTP.OKUS / 2024**

#### **TENTANG**

#### **PERPANJANGAN MASA PENDAFTARAN DAN PENYESUAIAN JADWAL**

#### **SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

#### **PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN TAHUN 2024**

Berdasarkan Hasil Seleksi Administrasi Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Nomor : 08 / PANSEL JPTP.OKUS / 2024 tanggal 20 Maret 2024 dan dalam rangka memberikan kesempatan yang lebih luas kepada Pegawai Negeri Sipil untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, maka perlu dilakukan perpanjangan masa pendaftaran dan penyesuaian jadwal seleksi terbuka sebagaimana tersebut dalam Pengumuman Nomor: 05 / PANSEL JPTP.OKUS / 2024 tanggal 29 Februari 2024, sebagai berikut::

#### **A. JABATAN YANG AKAN DIISI**

Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

#### **B. Persyaratan Umum**

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Sumatera Selatan atau di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan;
2. Memiliki Kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
3. Memiliki Pangkat/Golongan paling rendah pembina (IV/a) ;
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan Instansi Daerah;
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator Esselon III.a paling singkat 2 (dua) tahun atau Jabatan Administrator Esselon III.b paling singkat 3 (tiga) tahun atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Memperoleh izin tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
7. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pengangkatan dalam jabatan (Pelantikan);
8. Telah mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau yang setara dan dinyatakan lulus;
9. Semua unsur Penilaian Evaluasi Kinerja sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (2022 dan 2023);
10. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang menjalani proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasar PP nomor 94 tahun 2021);
11. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap (dibuktikan dengan surat keterangan dari Inspektorat);

12. Tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit pemerintah atau Badan Narkotika Nasional;
13. Sehat Jasmani dan Rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah;
14. Memiliki integritas moral yang baik;
15. Telah menyerahkan SPT/Pelunasan kewajiban pajak tahun 2023;
16. Mengisi Daftar Riwayat Hidup yang berisi rekam jejak jabatan;
17. Telah melaporkan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2023;
18. Berkomitmen menandatangani dan melaksanakan Pakta Integritas;
19. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik.

### **C. Tata Cara Pendaftaran**

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, dengan melengkapi persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditulis tangan oleh pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- (formulir I);
2. Fotocopy SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat Terakhir dan SK Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Madya yang sedang/pernah diduduki dan sudah dilegalisasi;
3. Fotocopy ijazah S1/Diploma IV (S2 dan S3 jika ada) yang sudah dilegalisasi dari Perguruan Tinggi asal atau Kopertis (PTS);
4. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III yang sudah dilegalisasi;
5. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional yang sudah dilegalisasi (apabila ada);
6. Fotocopy Evaluasi Kinerja Pegawai tahun 2022 dan 2023 yang sudah dilegalisasi;
7. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten OKU Selatan (formulir II);
8. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat serta Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap (diterbitkan Inspektorat);
9. Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya dan Surat keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah atau Badan Narkotika Nasional;
10. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari rumah sakit pemerintah;
11. Daftar Riwayat Hidup (Formulir III) yang berisi rekam jejak jabatan;
12. Pakta integritas bermaterai Rp. 10.000,- (formulir IV);
13. Fotocopy SPT tahun 2023;
14. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm latar belakang merah sebanyak 6 (Enam) lembar;
15. Tanda terima Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2023;
16. Berkas dibuat 6 (enam) rangkap.

#### **D. Penyampaian Berkas Pendaftaran**

1. Pendaftaran dimulai pada tanggal 21 Maret 2024 dan batas akhir pendaftaran pada tanggal 27 Maret 2024 pukul 16.00 WIB;
2. Informasi persyaratan dan tata cara pendaftaran dapat diakses melalui : [www.bkpsdm.okuselatankab.go.id](http://www.bkpsdm.okuselatankab.go.id);
3. Mekanisme pendaftaran :  
Pendaftaran secara langsung dapat dilakukan melalui Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan alamat : Komplek Perkantoran Pemkab. OKU Selatan Jl. Serasan Seandanan No.14 telp/HP. 08127933195 Muaradua 32211;
4. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi dapat diakses melalui [http:// www.bkpsdm.okuselatankab.go.id](http://www.bkpsdm.okuselatankab.go.id);
5. Berkas administrasi yang diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
6. Penyampaian Surat lamaran dan kelengkapan administrasi sesuai persyaratan ditujukan kepada :

**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN**

**d.a. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN  
Komplek Perkantoran Pemkab. OKU Selatan  
Jl. Serasan Seandanan No. 14 telp/HP 08127933195  
M U A R A D U A 32211  
Website : [www.bkpsdm.okuselatankab.go.id](http://www.bkpsdm.okuselatankab.go.id)**

#### **E. TAHAPAN SELEKSI**

1. Seleksi Administrasi
  - a. Panitia seleksi akan melakukan verifikasi terhadap persyaratan yang disampaikan kepada panitia dan akan mengumumkan calon peserta yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
  - b. Selain melakukan verifikasi terhadap dokumen, panitia seleksi juga menilai rekam jejak para peserta seleksi.
2. Test Kompetensi Manajerial
  - a. Semua peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mengikuti test kompetensi manajerial di Asessment Center Kepolisian Daerah Sumatera Selatan di Palembang.
  - b. Bagi peserta dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir telah mengikuti Assessment, hasilnya dapat dipergunakan untuk melengkapi persyaratan pada seleksi ini.

### 3. Penulisan Karya Tulis dan Wawancara

#### a. Ketentuan Karya Tulis :

- Karya Tulis berupa *Policy Brief* dengan topik dan/atau judul sesuai dengan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah yang di lamar dan diselaraskan dengan percepatan pencapaian Visi dan Misi Kabupaten OKU Selatan;
- Sistematika penulisan terdiri dari : Pendahuluan, Tugas dan Fungsi, Permasalahan, Gagasan Inovatif, Ide dan Strategi Pencapaian serta Rekomendasi Kebijakan;
- Penulisan sesuai standar ilmiah dengan menggunakan kertas ukuran A4;
- Huruf yang digunakan Times New Roman 12 spasi 1.5;
- Jumlah minimal 6 halaman dan maksimal 10 halaman.

#### b. Karya Tulis dikumpul paling lambat tanggal 23 April 2024.

#### c. Panitia Seleksi akan melakukan wawancara dan penilaian terhadap Karya Tulis yang dibuat oleh peserta.

### F. PENYESUAIAN JADWAL TAHAPAN SELEKSI

| NO | KEGIATAN                                                            | TANGGAL            |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Pengumuman                                                          | 21 Maret 2024      |
| 2  | Pendaftaran dan penerimaan berkas administrasi                      | 21- 27 Maret 2024  |
| 3  | Pemeriksaan kelengkapan administrasi dan rekam jejak                | 21 - 28 Maret 2024 |
| 4  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan rekam jejak               | 28 Maret 2024      |
| 5  | Seleksi Kompetensi Manajerial ( <i>Assesment</i> )                  | 18-19 April 2024   |
| 6  | Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial ( <i>Assesment</i> ) | 23 April 2024      |
| 7  | Seleksi Penilaian Kompetensi Bidang (Pansel)                        | 25-26 April 2024   |
| 8  | Pengumuman Hasil Seleksi Penilaian Kompetensi Bidang (Pansel)       | 29 April 2024      |
| 9  | Penyampaian Usulan Pejabat Pembina Kepegawaian ke KASN              | 30 April 2024      |

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan melalui situs [www.bkpsdm.okuselatankab.go.id](http://www.bkpsdm.okuselatankab.go.id)

### G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
2. Berkas yang disampaikan kepada panitia menjadi hak panitia tidak dikembalikan dan menjadi arsip Sekretariat Panitia Seleksi.;

3. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama berhak membatalkan hasil seleksi;
5. Selama proses seleksi peserta tidak diperkenankan berkomunikasi dengan Pansel kecuali pada saat pelaksanaan pemaparan karya tulis dan wawancara.

Muaradua, 21 Maret 2024

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN

KETUA,



Prof. H. ZAINUDDIN NAWAWI, Ph.D., IPU  
PEMBINA UTAMA MADYA  
NIP. 195903031985031004

Formulir I

....., ..... 2024

Perihal : Permohonan untuk mengikuti  
seleksi pengisian Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama

Yth  
Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama Kabupaten Ogan Komering Ulu  
Selatan  
di  
Muaradua

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Nomor : 05 / PANSEL JPTP.OKUS / 2024, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP. :

Pangkat/Gol :

Tempat Tanggal Lahir :

Jabatan saat ini :

Alamat :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

.....\*.dan akan

mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

.....

NIP.

*\*Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar*

**SURAT REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian menyatakan bahwa:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol :

Jabatan :

Unit Kerja :

Agar dapat mengikuti seleksi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan untuk mengisi lowongan Jabatan ..... Yang bersangkutan memiliki keinginan kuat untuk mengembangkan potensi diri dalam bidang .....

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

....., ..... 2024

**PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

**TTD**

**NAMA**

Formulir III



Pas Foto  
Berwarna  
Ukuran  
4x6

**SELEKSI TERBUKA  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
PESERTA SELEKSI TERBUKA**

| A. IDENTITAS PRIBADI |                                         |                                       |
|----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.                   | Nama (Lengkap dengan gelar)             |                                       |
| 2.                   | NIP                                     |                                       |
| 3.                   | Tempat, Tanggal Lahir                   |                                       |
| 4.                   | Jenis Kelamin                           | 1. Laki-Laki 2. Perempuan             |
| 5.                   | Agama                                   |                                       |
| 6.                   | Status Perkawinan                       | 1. Kawin 2. Belum Kawin 3. Duda/Janda |
| 7.                   | Nama Suami/Istri (Lengkap dengan gelar) |                                       |
| 8.                   | Jumlah Anak                             |                                       |
| 9.                   | Alamat Rumah                            |                                       |
| 10.                  | Nomor Telepon/HP                        |                                       |
| 11.                  | Alamat E-mail                           |                                       |
| 12.                  | KTP                                     |                                       |
| 13.                  | NPWP                                    |                                       |

| B. PEKERJAAN SAAT INI |                                  |   |
|-----------------------|----------------------------------|---|
| 1.                    | Jabatan Saat Ini                 |   |
| 2.                    | Nama Instansi/Unit Kerja         |   |
| 3.                    | Nama Atasan Langsung             |   |
| 4.                    | Nama Jabatan Atasan Langsung     |   |
| 5.                    | Pangkat & Gol Ruang Terakhir/TMT | / |
| 6.                    | Alamat Kantor                    |   |

### C. RIWAYAT PEKERJAAN

Pekerjaan yang Pernah Diemban dalam 10 (Sepuluh) Tahun Terakhir

| NO. | JABATAN | INSTANSI | TUGAS/FUNGSI | TAHUN |
|-----|---------|----------|--------------|-------|
| 1.  |         |          |              |       |
| 2.  |         |          |              |       |
| 3.  |         |          |              |       |
| 4.  |         |          |              |       |
| 5.  |         |          |              |       |

#### D. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

| JENJANG               | JURUSAN | NAMA SEKOLAH /<br>PERGURUAN TINGGI | TAHUN<br>LULUS | KOTA /<br>NEGARA |
|-----------------------|---------|------------------------------------|----------------|------------------|
| SD                    |         |                                    |                |                  |
| SLTP                  |         |                                    |                |                  |
| SLTA                  |         |                                    |                |                  |
| DIPLOMA               |         |                                    |                |                  |
| SARJANA (S1)          |         |                                    |                |                  |
| PASCA<br>SARJANA (S2) |         |                                    |                |                  |
| PASCA<br>SARJANA (S3) |         |                                    |                |                  |

**E. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL / FUNGSIONAL**

[illegible]

**F. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON-STRUKTURAL / TEKNIS***Pendidikan dan Pelatihan Teknis Bersertifikat*

| NO. | NAMA DIKLAT | TAHUN LULUS | PENYELENGGARA |
|-----|-------------|-------------|---------------|
|     |             |             |               |
|     |             |             |               |
|     |             |             |               |
|     |             |             |               |
|     |             |             |               |
|     |             |             |               |
|     |             |             |               |

**G. KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI YANG PERNAH DIKUTI**

| NO. | NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/<br>SEMINAR/KONFERENSI | TAHUN LULUS | PENYELENGGARA |
|-----|----------------------------------------------|-------------|---------------|
|     |                                              |             |               |
|     |                                              |             |               |
|     |                                              |             |               |
|     |                                              |             |               |
|     |                                              |             |               |

**H. PEMBICARA/NARASUMBER***Menjadi Pembicara/ Narasumber dalam Diklat/ Kursus/ Simposium/ Seminar/ Konferensi*

| NO. | NAMA<br>KURSUS/SIMPOSIUM/<br>SEMINAR/KONFERENSI | TOPIK<br>PEMBAHASAN | TAHUN | PENYELENGGARA |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------|-------|---------------|
|     |                                                 |                     |       |               |
|     |                                                 |                     |       |               |
|     |                                                 |                     |       |               |

**I. KARYA ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL**

*Hasil karya Ilmiah, Tulisan, atau Artikel yang pernah dimuat di media massa atau dipublikasikan dalam bentuk buku*

| NO. | JUDUL KARYA<br>ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL | NAMA MEDIA<br>PUBLIKASI | TAHUN TERBIT |
|-----|---------------------------------------|-------------------------|--------------|
|     |                                       |                         |              |
|     |                                       |                         |              |

**J. ORGANISASI / ASOSIASI KEAHLIAN**

| NO. | NAMA ORGANISASI / ASOSIASI | JABATAN / POSISI | TAHUN |
|-----|----------------------------|------------------|-------|
|     |                            |                  |       |
|     |                            |                  |       |
|     |                            |                  |       |
|     |                            |                  |       |

**K. PENGHARGAAN DAN PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI**

| NO. | NAMA PENGHARGAAN DAN<br>PRESTASI | NAMA ORGANISASI<br>PEMBERI | TAHUN |
|-----|----------------------------------|----------------------------|-------|
|     |                                  |                            |       |
|     |                                  |                            |       |
|     |                                  |                            |       |
|     |                                  |                            |       |
|     |                                  |                            |       |

**L. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN**

| NO. | NAMA KEGIATAN / ORGANISASI | TINGKAT *) | TAHUN |
|-----|----------------------------|------------|-------|
|     |                            |            |       |
|     |                            |            |       |
|     |                            |            |       |
|     |                            |            |       |

| M. RIWAYAT KESEHATAN |                |                         |                       |
|----------------------|----------------|-------------------------|-----------------------|
| NO.                  | JENIS PENYAKIT | TERINDIKASI SEJAK TAHUN | KETERANGAN / TINDAKAN |
|                      |                |                         |                       |
|                      |                |                         |                       |
|                      |                |                         |                       |

|                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N. ORGANISASI / ASOSIASI KEAHLIAN</b><br><i>Tuliskan informasi lain yang Saudara ingin ungkapkan tentang Pengalaman/Riwayat terkait Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama</i> |
|                                                                                                                                                                            |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab. Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

..... , ..... 2024

(Nama Lengkap dan Gelar)  
(NIP)

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Golongan ruang :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka dilingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.
5. akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Muaradua, 2024

Hormat Saya,

Materai Rp.  
10.000

.....  
NIP. ....