



**PANITIA SELEKSI  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN**

KANTOR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN OKU SELATAN  
JLN. SERASAN SEANDANAN NO.14, TELP/FAX : 0735.3274004-327400 MUARADUA, KODE POS : 32211

**PENGUMUMAN  
NOMOR : 04/ PANSEL JPTP.OKUS / 2021**

**TENTANG  
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA, ESELON II.B  
PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN**

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Eselon II.B di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. LOWONGAN JABATAN YANG AKAN DIISI**

NO	NAMA JABATAN
1	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
2	Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman
3	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
4	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran
5	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**II. KETENTUAN UMUM**

**A. Persyaratan Umum**

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, jika berasal dari luar Pemkab OKU Selatan harus melampirkan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian setempat;
2. Memiliki pangkat paling rendah pembina golongan ruang IV/a
3. Pernah atau sedang menduduki jabatan eselon II.B;
4. Sedang atau pernah menduduki jabatan eselon III.a minimal 2 (dua) tahun atau eselon III.b minimal 3 (tiga) tahun atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
5. telah mengikuti diklat kepemimpinan tingkat III atau yang setara dan dinyatakan lulus;
6. Memiliki pengalaman dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki;

7. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
9. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (2019 dan 2020);
10. Telah menyerahkan SPT/Pelunasan kewajiban pajak tahun 2020;
11. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS (diterbitkan oleh Inspektorat);
12. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap;
13. Tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekusor, dan zat adiktif lainnya dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit pemerintah atau Badan Narkotika Nasional;
14. Mengisi Daftar Riwayat Hidup yang berisi rekam jejak jabatan;
15. Sehat Jasmani dan Rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah;
16. Pas foto terbaru berwarna latar belakang merah ukuran 4x6 cm sebanyak 7 lembar;
17. Telah melaporkan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2020.

#### **B. Tata Cara Pendaftaran**

1. Pendaftaran dimulai pada tanggal 11 Oktober 2021 dan batas akhir pendaftaran pada tanggal 15 Oktober 2021 pukul 16.00 WIB.
2. Informasi persyaratan dan tata cara pendaftaran dapat diakses melalui : [www.bkpsdm.okuselatankab.go.id](http://www.bkpsdm.okuselatankab.go.id).
3. Mekanisme pendaftaran :  
Pendaftaran secara langsung dapat dilakukan melalui Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan alamat : Komplek Perkantoran Pemkab. OKU Selatan Jl. Serasan Seandanan No. 14 telp./fax. 0735.3271004-3274005 Muaradua 32211.
4. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi dapat diakses melalui <http://www.bkpsdm.okuselatankab.go.id>.

#### **C. Persyaratan Administrasi**

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, dengan melengkapi persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditulis tangan oleh pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- (formulir I);
2. Asli Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi pelamar yang berasal dari luar daerah (formulir II);
3. Fotocopy SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat terakhir dan SK Jabatan terakhir, serta SK jabatan JPT yang pernah diduduki yang sudah dilegalisasi;
4. Fotocopy ijazah S1/Diploma IV (S2 dan S3 jika ada) yang sudah dilegalisasi dari Perguruan Tinggi asal atau Kopertis (PTS);
5. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional yang sudah dilegalisasi (apabila ada);
6. Daftar Riwayat Hidup (Formulir III) yang berisi rekam jejak jabatan;
7. Pakta integritas bermaterai Rp. 10.000,- (formulir IV);
8. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat serta Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap (diterbitkan Inspektorat);
9. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (P2KP) tahun 2019 dan 2020 yang sudah dilegalisasi;
10. Fotocopy SPT tahun 2020;
11. Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekusor, dan zat adiktif lainnya dan Surat keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah atau Badan Narkotika Nasional;
12. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm latar belakang merah sebanyak 7 (tujuh) lembar;
13. Tanda terima Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2020;
14. Menyampaikan makalah yang sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan yang diselaraskan dengan percepatan pencapaian visi dan misi Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan dengan format sebagaimana terlampir;
15. Berkas dibuat 6 (enam) rangkap.

**D. Penyampaian Berkas Pendaftaran :**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Penyampaian lamaran dan kelengkapan administrasi sesuai persyaratan ditujukan kepada :

**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN**

**d.a. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN**  
Komplek Perkantoran Pemkab. OKU Selatan  
Jl. Serasan Seandanan No. 14 telp./fax. 0735.3274004-3274005  
M U A R A D U A 32211  
Website : [www.bkpsdm.okuselatankab.go.id](http://www.bkpsdm.okuselatankab.go.id)

**III. TAHAPAN SELEKSI**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>DURASI</b>
1	Persiapan Panitia Seleksi	2-9 Agustus 2021	6 hari
2	Pengajuan Rekomendasi ke KASN	1-8 September 2021	6 hari
3	Pengumuman	24 September - 8 Oktober 2021	15 hari
4	Pendaftaran, Penerimaan Berkas dan Seleksi Berkas	11-15 Oktober 2021	5 hari
5	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	18 Oktober 2021	1 hari
7	Seleksi Kompetensi Manajerial (Assesment)	25-27 Oktober 2021	3 hari
8	Seleksi Penilaian Kompetensi Bidang (Pansel)	29-31 Oktober 2021	3 hari
9	Pengumuman Hasil Seleksi Penilaian Kompetensi Bidang (Pansel) dan Penyampaian Hasil Penilaian Akhir ke Pejabat Pembina Kepegawaian	2 November 2021	1 hari
10	Penyampaian Usulan Pejabat Pembina Kepegawaian ke KASN	3 November 2021	1 hari
11	Pelantikan Pejabat Terpilih	Tentatif	1 Hari
<b>Total Hari</b>			<b>42 Hari</b>

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan melalui situs [www.bkpsdm.okuselatankab.go.id](http://www.bkpsdm.okuselatankab.go.id)

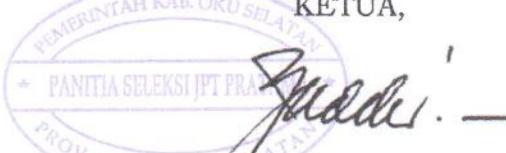
**IV. KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
2. Berkas yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai yang dipersyaratkan;
3. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama berhak membatalkan hasil seleksi;

5. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Sekretariat Panitia Seleksi.
6. Selama proses seleksi peserta tidak diperkenankan berkomunikasi dengan Pansel kecuali pada saat pelaksanaan pemaparan karya tulis dan wawancara.

Muaradua, 24 September 2021

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN  
KETUA,



Prof. H. ZAINUDDIN NAWAWI, Ph.D  
PEMBINA UTAMA MADYA  
NIP. 195903031985031004

Perihal : Permohonan untuk mengikuti Yth seleksi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Kepada

Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan  
di

Muaradua

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan Nomor : 04 / PANSEL JPTP.OKUS / 2021, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIP. : .....

Pangkat/Gol : .....

Tempat Tanggal Lahir : .....

Jabatan saat ini : .....

Alamat : .....

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

\*

.dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapan terima kasih.

Hormat Saya,

.....  
NIP.

\*Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

**FORMULIR II**

- Kop Surat Instansi -

**SURAT REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol : .....

Jabatan : .....

Instansi : .....

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian menyatakan bahwa:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

Agar dapat mengikuti seleksi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan untuk mengisi lowongan ..... Yang bersangkutan memiliki keinginan kuat untuk mengembangkan potensi diri dalam bidang .....

Demikian agar Surat Rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Tempat, ..... 2021

Nama Jabatan PPK

*Tanda tangan dan cap dinas*

Nama Lengkap

Formulir III



Pas Foto  
Berwarna  
Ukuran  
4x6

**SELEKSI TERBUKA  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
PESERTA SELEKSI TERBUKA**

**A. IDENTITAS PRIBADI**

1.	Nama (Lengkap dengan gelar)	
2.	NIP	
3.	Tempat, Tanggal Lahir	
4.	Jenis Kelamin	1. Laki-Laki 2. Perempuan
5.	Agama	
6.	Status Perkawinan	1. Kawin 2. Belum Kawin 3. Duda/Janda
7.	Nama Suami/Istri (Lengkap dengan gelar)	
8.	Jumlah Anak	
9.	Alamat Rumah	
10.	Nomor Telepon/HP	
11.	Alamat E-mail	
12.	KTP	
13.	NPWP	

**B. PEKERJAAN SAAT INI**

1.	Jabatan Saat Ini	
2.	Nama Instansi/Unit Kerja	
3.	Nama Atasan Langsung	
4.	Nama Jabatan Atasan Langsung	
5.	Pangkat & Gol Ruang Terakhir/TMT	/
6.	Alamat Kantor	
7.	Telepon / Fax Kantor	/
8.	Deskripsi Singkat Pekerjaan Saat Ini ( <i>Jelaskan tugas dan fungsi jabatan Saudara</i> )	

## C. RIWAYAT PEKERJAAN

## Pekerjaan yang Pernah Diemban dalam 10 (Sepuluh) Tahun Terakhir

NO.	JABATAN	INSTANSI	TUGAS/FUNGSI	TAHUN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

#### **D. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL**

JENJANG	JURUSAN	NAMA SEKOLAH / PERGURUAN TINGGI	TAHUN LULUS	KOTA / NEGARA
SD				
SLTP				
SLTA				
DIPLOMA				
SARJANA (S1)				
PASCA SARJANA (S2)				
PASCA SARJANA (S3)				

## E. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL / FUNGSIONAL

## **F. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON-STRUKTURAL / TEKNIS**

*Pendidikan dan Pelatihan Teknis Bersertifikat*

#### G. KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI YANG PERNAH DIIKUTI

NO.	NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/ SEMINAR/KONFERENSI	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

## H. PEMBICARA/NARASUMBER

*Menjadi Pembicara/Narasumber dalam Diklat/Kursus/Simposium/Seminar/Konferensi*

NO.	NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/ SEMINAR/KONFERENSI	TOPIK PEMBAHASAN	TAHUN	PENYELENGGARA

**I. KARYA ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL**

Hasil karya Ilmiah, Tulisan, atau Artikel yang pernah dimuat di media massa atau dipublikasikan dalam bentuk buku

NO.	JUDUL KARYA ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL	NAMA MEDIA PUBLIKASI	TAHUN TERBIT

**J. ORGANISASI / ASOSIASI KEAHLIAN**

NO.	NAMA ORGANISASI / ASOSIASI	JABATAN / POSISI	TAHUN

**K. PENGHARGAAN DAN PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI**

NO.	NAMA PENGHARGAAN DAN PRESTASI	NAMA ORGANISASI PEMBERI	TAHUN

**L. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN**

NO.	NAMA KEGIATAN / ORGANISASI	TINGKAT *)	TAHUN

\*) Tingkat: RT/RW/Kelurahan/Kecamatan/Kota/Kabupaten/Provinsi/Nasional/Internasional

**M. RIWAYAT KESEHATAN**

NO.	JENIS PENYAKIT	TERINDIKASI SEJAK TAHUN	KETERANGAN / TINDAKAN

**N. ORGANISASI / ASOSIASI KEAHLIAN**

*Tuliskan informasi lain yang Saudara ingin ungkapkan terkait Pengalaman/Riwayat terkait Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab. Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., ..... 2021

(Nama Lengkap dan Gelar)  
(NIP)

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Golongan ruang :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka dilingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.
5. akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Muaradua,

2021

Hormat Saya,

Materai Rp.  
10.000

NIP .....

**TATA CARA PENULISAN MAKALAH**  
**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN**  
**OGAN KOMERING ULU SELATAN**

**A. JUDUL**

1. Judul makalah harus akurat, singkat, informatif dan mudah dipahami;
2. Judul menggambarkan isi pokok tulisan dan mengandung makna yang berhubungan dengan Tugas Fungsi jabatan yang diselaraskan dengan percepatan pencapaian visi dan misi kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan;
3. Nama penulis dan jabatan yang dilamar dicantumkan di bawah judul;

**B. ISI**

1. Makalah merupakan pemikiran sendiri, dan belum pernah dipublikasikan;
2. Makalah mencerminkan Tugas dan Fungsi serta Pelaksanaan Program Pembangunan Daerah;
3. Makalah ditulis dalam bahasa Indonesia;
4. Makalah disusun dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a) Kertas A4 atau kuarto 70 gram;
  - b) Jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12;
  - c) Jumlah 7 – 10 halaman;
  - d) Jarak 1,5 spasi;
  - e) Penulisan sesuai standar ilmiah;
5. Isi makalah terdiri atas :
  - a) Bab I : Pendahuluan/Identifikasi Permasalahan/Latar Belakang;
  - b) Bab II : Landasan Teori/Tinjauan Pustaka;
  - c) Bab III : Pembahasan; dan
  - d) Bab IV : Penutup
6. Tabel diberi nomor berurutan, judul tabel ditempatkan di atas tabel;
7. Gambar diberi nomor berurutan, judul gambar ditempatkan di bawah gambar.

**C. KETENTUAN LAINNYA**

1. Makalah yang dikumpulkan sesuai dengan jabatan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman, Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran, dan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Makalah harus merupakan karya sendiri yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup yang dilampirkan pada halaman setelah lembar judul makalah;
3. Waktu presentasi maksimum 10 (sepuluh) menit;
4. Wawancara dilaksanakan kurang lebih selama 50 (lima puluh) menit.